

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 156

### **LISÄPYKÄLÄ: Lisätilaus Business Tampere Oy:ltä yritysvetoisen EU-rahoitusaktivoinnin kehittämistä**

TRE:8575/02.07.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:  
Irene Impiö

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Kasvupalvelujohtaja Irene Impiö, puh. 050 539 2943, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Aino Jokinen puh. 040 801 6103, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

#### **Päätösehdotus**

Elinvoima- ja osaamislautakunta päättää kohdentaa 20 000 euron lisätilauksen Business Tampere Oy:lle EU-rahoitusasiantuntijan rekrytointiprosessiin.

Lisätilaus maksetaan kustannuspaikalta 154900.

#### **Kokouskäsitely**

Anna Lindström, Silja Yli-Hinkkala, Matti Hännikäinen ja Johanna Toivanen poistuivat kokouksesta päätöksen jälkeen.

#### **Perustelut**

Tampereen kaupunkiseudun elinkeinostrategiassa on asetettu tavoitteeksi hyödyntää EU-rahoitusta nykyistä paremmin erityisesti yritysvetoiisiin projekteihin. Alueella on runsaasti potentiaalia ja kiinnostusta, mutta seurantaindikaattoreiden perusteella on parannettavaa.

Pk-yritykset ovat keskeinen kohderyhmä, jonka aktivointia tehdään jo ostopalveluna. Palvelu koostuu sopivista rahoitusinstrumenteista tiedottamisesta ja neuvonnasta rahoitushauissa. Lisäksi tapauskohtaisesti autetaan myös hakuprosesseissa.

Vaikuttavuutta tarvitaan kuitenkin lisää. Yrityksiä eri kokoluokista tarvitaan muodostamaan konsortioita ja on kyettävä valikoimaan voittavat kumppanit sekä osaamisemme kannalta sopivimmat haut. EU tarjoaa käynnistyvällä ohjelmakaudella runsaasti rahoitusta, mutta samalla kilpailu koventuu koko ajan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Business Tampere Oy:n tavoitteena on ollut jo jonkin aikaa vahvistaa resurssia, jonka myötä on mahdollista tunnistaa alueemme potentiaaliset yritykset ja saada niitä mukaan hakuihin. Lisäksi resurssia tarvitaan osaamisen vahvistamiseksi EU-rahoitusinstrumenteista ja kumppaneiden valinnasta. Kehitystyötä tehdään kiinteässä yhteistyössä Tampere-Pirkanmaan EU-toimiston kanssa.

Asiaa on tarpeen nyt edistää ripeästi, kun pandemiasta toipuminen on käynnissä ja rahoitusmahdollisuuksia on runsaasti tarjolla. Business Tampere Oy on rekrytoimassa EU-rahoitusasiantuntijaa, jota haetaan nyt suorahaun avulla. Toimintarahaa on varattu tulevan vuoden budjettiin, mutta rekrytoinnin saaminen käyntiin vaatii lisäresurssia.

### **Tiedoksi**

Irene Impiö, Harri Airaksinen, Timo Antikainen, Anna-Kaisa Heinämäki

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi) 21.12.2021

Päätös on lähetetty sähköpostilla 17.12.2021

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere  
17.12.2021

Aino Jokinen  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§156

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.